

# 個人情報取扱い規則の概要

## 1 個人情報の利用目的と範囲

「個人情報」とは、個人に関する情報であつて、氏名、生年月日その他の記述などにより特定の個人を識別することができるものを言い、診療録（カルテ）をはじめとして諸記録、診察申込書や健康保険証等を含みます。

当院では、下記の目的に沿って業務上必要な範囲に限り個人情報を利用し、下記の目的以外には利用いたしません。

### (1) 医療の提供に必要な事項

- ①医療・介護サービスの提供
- ②医療費・介護給付などの保険請求事務（レセプトの提出、支払機関又は保険者からの照会への回答）
- ③厚生労働省や都道府県など関係行政機関などによる法令に基づく照会・届出・調査・検査・実地指導等
- ④当院が行う管理運営業務のうち、「会計・経理」「入退院時の病棟管理」「医療事故等の報告」「当該患者の医療サービスの向上」等
- ⑤他の医療機関など（病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等）との連携
- ⑥他の医療機関等からの照会への回答
- ⑦診療等にあたり、外部の医師等の助言・意見を求める場合
- ⑧検体検査等業務の委託
- ⑨家族等への病状説明
- ⑩各種検診などのご案内及びリコール（「その後変わりありませんか」）の通知等
- ⑪新利用体制の変更など新利用に関するご案内
- ⑫事業者等からの委託による健康診断等の事業者等への結果通知
- ⑬賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等

### (2) 上記以外であつて医療機関として必要な事項

- ①当院が行う管理運営業務のうち、「医療・介護サービスや業務の維持改善のための基礎資料」「医学生・看護学生などの実習」「当院内において行われる症例研究」等
- ②住所や氏名の匿名化、顔写真のマスキングを行い、個人が特定できないよう配慮した上での学会等への発表
- ③医療機関の管理運営業務のうち、「外部監査機関への情報提供」

## 2 個人情報に関する苦情・相談窓口

1の利用目的について同意できないものがある場合は、個人情報に関する苦情・相談窓口ともなっている「医療相談室」にお申し出ください。お申し出がない場合は、1に掲げる利用目的について同意が得られたものとさせていただきます。

お申し出はご本人又は代理人に限らせていただきます。ご本人又は代理人であることを証明するものと印鑑をご持参ください。

なお、お申し出いただいた内容は、ご本人又は代理人の申し出でいつでも変更できます。医療相談室では、個人情報保護に関する質問やご意見もお伺いいたします。

## 3 個人情報に係る安全措置の概要

当院では、個人情報保護管理者を定め、個人情報の保護の推進を図っています。

職員に対しては、個人情報保護についての教育研修を行うとともに、就業中はもとより離職後も含めた守秘義務を課しております。

個人情報の盗難等の予防策を講じるとともに、不要となった個人データの廃棄、消去にあたっては、復元不可能な形にして廃棄するようにしています。

## 4 個人情報の開示手続き

診療録等の個人情報に関するご本人の開示請求には、当院の「診療情報提供実施要綱」に則り誠実にお答えいたします。「医療相談室」にお申し出ください。

## 5 第三者への提供の取扱い

(1) 次の情報提供は、ご本人の承諾を得た上でのみ行います。

①民間保険会社からの照会

②職場からの照会

③学校からの照会

④治験のための照会

⑤その他、患者の氏名や住所等の照会（法令に定める場合を除く）

(2) 法の定めにより情報提供が求められた場合は、法律の定めに従って対応いたします。

## 6 外部委託業者との個人情報保護の対応

当院では業務の一部を外部に委託しておりますが、委託にあたりましてはそれぞれの会社と守秘義務を締結しております。

追記：患者様の取り違え防止など安全な医療を提供するため、病室における患者様の名札等の掲示および受付等での患者様の氏名のお呼び出し等をしております。不都合がある場合はお申し出ください。

2005年4月1日

病院長