

診断書等の作成の 申込方法がかわります



これまで当院では、診断書や証明書等の作成のお申し込みを各診療科で受け付けておりましたが、**平成30年4月23日**より、すべての書類の作成を受け付ける文書受付窓口を開設いたします。

書類の作成申し込みについて

- 受付場所は、中央待合ホールの文書受付窓口です。
- 受付時間は、平日の午前9時から午後4時30分までです。(ただし木曜日は午後7時まで)
- 申し込み時にお渡しする「文書申込書・預かり書」に、必要事項をご記入ください。(申込書は当院ホームページからもダウンロードできますので、事前に記入したものをご持参いただいても構いません)
- 保険会社等の指定された用紙は、申し込み時に提出してください。
- 申し込み時に免許証や保険証等で**本人確認**を行います。(代理人の場合も同様です)
- 受け付けが済みましたら「預かり書」を発行しますので、書類のお受け取り時まで大切に保管してください。

書類の受け渡しについて

- 受け渡し場所は、中央待合ホールの会計窓口です。
- 受け渡し時間は、平日の午前8時15分から午後5時までです。(ただし木曜日は午後7時まで)
- 会計窓口へ「預かり書」を提出し、**所定の料金をお支払い**のうえ、お受け取りください。
- 「預かり書」を紛失した場合は、**本人確認**が必要となりますので、ご了承ください。

ご留意いただきたいこと

- 書類の作成は有料**です。料金は、書類の種類・内容によって異なります。
- お電話でのお申し込みはお受けできませんので、ご了承ください。ただし、遠方等の理由により来院が困難な場合は、郵送による申し込みが可能ですので、担当にお問い合わせください。
- 書類の作成には、通常**14日程度**の日数を要します。また、作成する書類の内容や諸事情により、さらに日数を要する場合があります。
- 書類の内容によっては診察が必要な場合があります。
- 書類の出来上がりのご連絡はいたしません。出来上がりについては、お手数ですがお電話等でご確認ください。

各種お問い合わせ先

黒石市国民健康保険黒石病院 TEL : 0172-52-2121 (代)

- ◇書類の作成や料金に関すること、ご不明な点はこちら → 文書受付窓口 (内線 161)
- ◇書類の出来上がりの確認はこちら → 会計窓口 (内線 861)